

Presentes: Anthony Moncur, Kristie Christensen, Joseph Nielsen, Heather Reynolds, Jean Eastham, Beth Hartung-Soria, Marian Broadhead, Ashlee Moncur

Ausentes:

Ausencias Justificadas: Heather Bennett, Jill Drown

Actas aprobadas - ; Joseph mencionó que el nombre de Marian no está en la lista de los presentes en la reunión de enero. Las actas fueron aprobadas con esa corrección.

Informe del Presidente – Anthony; Anthony nos informó que había asistido la reunión del SCC en el distrito y que recibió una copia del horario de reemplazo de las cerraduras exteriores—Hawthorne está para cambiarlas el 12 de febrero. Será la responsabilidad del CCE determinar el horario de cerrar las puertas diariamente. También notó que el plan de EEP está para terminar el 23 de febrero. Anthony fue dado el informe de Pathway Indicators (Indicadores de Camino), pero cree que eso necesita ser dividido en los tres programas que tenemos en Hawthorne. Marian pedirá un informe con los datos separados y hará copias para cada miembro del CCE. Entonces podremos usar los datos para guiarnos en nuestras metas.

Emergencia Escolar – actualización de fundas/suministros – Marian; La escuela reemplazará las fundas con mochilas que serán llenadas con los útiles porque son much más portátiles. El PTA votaba dar \$500 a la escuela par los útiles de emergencia. Ashley preparó una lista de artículos que podrían ser comprados como parte de los equipos de emergencia para las clases.

El Plan de Excelencia y Equidad – tormenta de ideas – Marian; Marian nos informó sobre las metas EEP y el progreso que los maestros han logrado en escribirlas. Ella habló acerca de las metas con respecto a la Seguridad, las Necesidades de los Estudiantes, el implementar Love & Logic (Amor y Lógica) como principios básicos de un programa de Disciplina Escolar además de la posibilidad de específicas metas (SMART) relacionadas a la capacitación de los maestros en la seguridad. Marian también mencionó varias problemas de tráfico que han surgido en las últimas semanas.

Tierras de Fideicomiso – Marian; Marian preguntó si estamos de acuerdo en seguir usando estos fondos para pagar por las clases de Arte con la Sra. Rich (\$16,000), ayudantes en las clases (aproximadamente \$15,000) y útiles de matemáticas (papel, cuadernos y otros artículos usado por todos los estudiantes cada año – el costo está por determinar). Heather R. hizo preguntas acerca de cómo fue administrado el programa de arte, las metas esperadas y las medidas usadas. Marian informó acerca de los estándares puestos en práctica. También hubieron preguntas acerca del apoyo en el salón de clase de parte de otros maestros y cómo se relacionaban las dificultades con las situaciones del año pasado. Marian habló con varios individuos según la necesidad.

Informes:

C y A – Kristie; Los maestros todavía aprenden usar sus cuentas de Shutterfly

ELP – Heather R.; Heather habló de los problemas con el tráfico en las paradas temporales (que sigue siendo un problema), la posibilidad de perder el programa ELP en el kínder (que todavía no se ha decidido la superintendente) y los ayudantes (seguimos trabajando para pagar por todos los puestos de empleo – pero los individuos pueden cambiarse).

PTA – Ashlee; La Noche de Artesanías Familiares el jueves, 8 de febrero. El recaudo de fondos en la primavera será con la venta de See's Candy. El PTA también busca voluntarios para ayudar con sus varios eventos y programas.

Vecindad – Jean; No hubo nada para informar. Ella pidió ayuda con cómo recibir comentarios de los padres y varias opciones de 'apps' y la media social fueron sugeridas.

Personal – Beth; Buscamos un maestro de la educación física. Tenemos dos maestros en capacitación y un sustituto.

Otro – Por favor pase la palabra que necesitamos mejor control de tráfico y señales. Los conductores deberían darse cuenta que 600 East está designada como una calle con bicicletas y que tiene un límite de velocidad de 20 Millas Por Hora.

Se hizo un moción y aprobó levantar la reunión.