

Minutas del SCC, 4 de diciembre de 2017

Joseph R. Nielsen

Presentes: Anthony Moncur, Kristie Christensen, Heather Reynolds, Beth Hartung-Soria, Joseph Nielsen, Heather Bennett, Ashlee Moncur, Jill Drown

Ausente: Jean Eastham

Ausente con justificación: Marian Broadhead

Se realizó, secundó y aprobó la moción para aprobar la agenda.

Se realizó, secundó y aprobó la moción para aceptar las actas del mes pasado como oficiales.

Informe del presidente: Anthony: Programa Barrio Seguro en el distrito. El sitio web de Barrio Seguro ([bereadyslc.com](http://bereadyslc.com)) tiene una presentación que conviene revisar. Anthony preguntó en qué condiciones está nuestro kit de Barrio Seguro. Beth y Joseph informaron que los avisos están pegados en las puertas exteriores, pero debemos asegurarnos de que la información esté actualizada y no esté descolorida. Además, Anthony sugirió pedirle a cada alumno que traiga una bolsa de su casa con artículos para satisfacer necesidades de emergencia personales. Kristie mencionó que hace unos años en Nibley Park hubo un incidente que mantuvo a los estudiantes en el aula durante varias horas. Dijo que había comenzado el proceso de obtener suministros específicos para los estudiantes en las aulas y que estaría feliz de trabajar con Anthony para promover este objetivo. Joseph mencionó que también hay problemas relacionados con el almacenamiento de medicamentos; estos deben guardarse en la oficina y existen reglas sobre cómo administrarlos. Heather R. afirmó que se ve una variedad de escenarios, cada uno con diferentes necesidades. Joseph dijo que existe una cuestión de espacio de almacenamiento en las aulas y en el propio edificio. Jill mencionó que tenía que preparar un kit para sus alumnos en el preescolar, y pensó que no sería difícil volver a hacerlo.

Heather R. preguntó cómo están manejando este problema otras escuelas: Heather B. informó que muchos de ellos están teniendo el mismo debate. Heather Bennett mencionó que había tenido una consulta sobre una lista de verificación del distrito de suministros de emergencia que debería estar

en cada escuela y capacitación que se espera de los maestros; tratará de obtener esa información nuevamente. Beth sugirió que el próximo mes los maestros traigan la emergencia de su clase a un área común donde el Consejo de la Comunidad Escolar (SCC) y la Asociación de Padres y Maestros (PTA) puedan revisarla y actualizarla. Beth fue a su aula y trajo su bolso para mostrar el contenido. Anthony dijo que con gusto compartiría sus listas de suministros y artículos sugeridos para los kits de emergencia. Kristie preguntó si la feria de salud y seguridad podría incluir una exhibición o si se podía educar a las familias sobre lo que deberían haber en un kit de emergencia. ¿Hacia dónde seguimos? El mes que viene, Anthony y Heather traerán sus listas de lo que debería haber en una bolsa y un kit de emergencia para el auto y qué capacitación se espera de los docentes y el personal. Luego decidiremos cómo revisar y actualizar las bolsas de emergencia de la sala de maestros.

## Informes

C&A – Kristie: Ella había hablado con el entrenador Ross, que iba a hacer el entrenamiento de Shutterfly destinado a los otros maestros de C&A para ayudarles a enviar información a los padres. Beth informó que la capacitación se realizó la semana pasada. La inscripción para todos los programas comenzó el 1<sup>de</sup> diciembre. Se preguntó si los avisos se habían enviado a casa y de dónde vendrían dichos avisos. Tendremos que consultar con Marian para obtener más información sobre esto. Heather B. dijo que verificará qué información sobre las solicitudes de programas especiales se están diseminando por el distrito.

Programa de aprendizaje extendido (ELP): Heather R.: No tenía nada que informar. Los padres han estado debatiendo sobre cuestiones relacionadas con la inscripción y alentando a los padres a ponerse en contacto con el distrito para expresar sus opiniones.

Vecindario: Anthony: informó que hubo un intento por parte de la ciudad de monitorear el tráfico y que algunos conductores fueron multados. Ashlee sugirió que mantuviéramos la presión sobre la ciudad y que consideremos elaborar un plan maestro (quizás en la primavera) para el próximo año. Heather R. dijo que promovería que los estudiantes de ELP tomen el autobús escolar del distrito para reducir la cantidad de tráfico. Heather B. preguntó si habíamos visto algún cambio en el conflicto entre el

autobús y los peatones en la parada que se encuentra en el extremo norte de la 6<sup>a</sup> Este. Nadie había visto nada, así que le consultaría a

PTA: Jill: El concurso de reflexiones tuvo 61 entradas de estudiantes; 17 participantes pasarán a la competencia regional. La noche de películas tuvo una buena asistencia. Se recolectaron más de 30 libras de dulces para el Banco de Alimentos. No habrá reuniones en diciembre.

Personal: Beth: El cuerpo docente está revisando las reglas del área de juegos para alinearlas con los principios de Love & Logic. Además, estamos aprendiendo a escribir objetivos SMART. Heather B. preguntó sobre el receso de la tarde de los grados superiores; Beth informó que el receso de la tarde de los grados superiores (de 4.<sup>o</sup> a 6.<sup>o</sup>) es opcional y queda a discreción del maestro. También hablamos sobre algunas de las actividades escolares que se realizarán en diciembre.

Heather R. preguntó si había alguna otra solución para el asunto traído a colación el mes pasado con respecto a la notificación de los estudiantes que no están en la escuela. Anthony informó que no había recibido más información y que continuaría buscando más información y soluciones. Anthony le consultará a Marian y Heather B. al distrito. Además, Heather B. consultará respecto de los procedimientos y expectativas sobre los estudiantes que viajan en autobús y si hay procedimientos para supervisar a dichos estudiantes. Heather R. pidió información sobre quién está afuera de la escuela en la mañana, antes del horario escolar, para supervisar o vigilar a los estudiantes y qué tan temprano llega. Tendremos que obtener información y confirmación sobre este tema por parte de Marian.

Se realizó, secundó y aprobó la moción para finalizar la reunión.

*Material adicional enviado por Marian el martes 5 de diciembre:*

*Respuestas a algunas de sus preguntas:*

*A partir del miércoles 6, el mensajero escolar comenzará a llamar a los padres a las 10:30 a. m. acerca de las ausencias de sus hijos.*

*Jade Zuma supervisará las áreas de juegos en los sectores este y norte durante la mañana, a partir de las 7:45, de martes a jueves. Estamos buscando ayuda para los otros dos días. Los estudiantes que vienen en autobús pueden dirigirse a la cafetería si llegan antes de ese horario.*

*Los avisos sobre el programa S.A.F.E. que se encuentran en el exterior de la escuela ya no están "descoloridos".*

*El boletín informativo de Hawthorne para el mes de diciembre contenía información sobre la inscripción abierta, ELP Magnet y C&A para los años escolares 2018-18. Le envié una copia del boletín informativo a Joseph para que lo publicara en línea.*

*Gracias.  
Marian*